



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

от 28.12.2020 № 860-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципальных заданий
на 2021 год и плановый период 2022
и 2023 год подведомственных администрации
МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и
автономных учреждений



Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальные задания:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-коммуникационный центр» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкар» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям муниципального автономного учреждения «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципально-бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкар»:

- выполнение плана муниципального задания;
- целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчета о выполнении муниципального задания.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 859-р «Об утверждении муниципальных заданий на 2020

год и плановый период 2021 и 2022 годов подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

наименование муниципального учреждения
**Муниципальное бюджетное учреждение
Муниципальный архив г. Сыктывкара»**

Цели деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Категории потребителей работы
Физические лица, в интересах общества

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому отраслевому перечню	0372
--	------

10112.P.11.1.0 3720002000	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Сохранность архивных документов	не менее 42 501	не менее 42 601	не менее 42 701
			Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации		Единица*	642	Учет архивных документов	не менее 6	не менее 6	не менее 6

равочно: * За единицу считать фонд

пустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

Раздел 2

Наименование работы
Имплементация архивными документами

Уникальный номер
по базовому перечню
0356

Категории потребителей работы
интересах общества

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0112.Р.11.1.03 560002000	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10%

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10112.Р.11.1.0 3560002000	Полнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Прием дел (документов) на хранение	не менее 100	не менее 100	не менее 100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10%

Раздел 3

Наименование работы
 Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним,
 подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании
 архивных фондов

Уникальный номер по базовому перечню	0368
--------------------------------------	------

Категории потребителей работы
 интереса общества

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01112.Р.11.1.0368 0002000	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10%

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
						код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10112.Р.11.1.03 680002000	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Описание архивных документов	691	677	663

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 организация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
 перераспределения полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
 исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, выполняемых учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета
 МО ГО «Сыктывкар», утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
амеральная проверка (мониторинг выполнения муниципального задания)	Ежеквартально (по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
неплановые проверки	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным периодом;
- Форматный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.
- Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780.
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке и форме, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.